

РАБОТНИКОВ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Изменения в работе педагогических работников дошкольных
образовательных организаций с 01.03.2025 года**



Изменились нормы, регулирующие объём документационной нагрузки на педагогов:

части 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее -приказ №779).

КОГО ЗАТРАГИВАЕТ НОВЫЙ ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА?

В первую очередь – **ВОСПИТАТЕЛЕЙ**, которые реализуют образовательные программы в детском саду

Именно для них закреплена обязанность вести определенный минимум документации.

НЕ ПОПАДАЮТ ПОД ДЕЙСТВИЕ приказа №779:



- инструкторы по физической культуре;
- музыкальные руководители;
- логопеды, дефектологи, педагоги-психологи, тьюторы;
- сотрудники, обеспечивающие только присмотр и уход (помощники воспитателя)

Если вы ведёте кружки, развивающие занятия или дежурите на прогулке, но не реализуете основную программу –
НОВОВВЕДЕНИЕ вас не касается

**Перечень документов, подготовка которых
осуществляется педагогическими работниками при
реализации
образовательных программ дошкольного образования
(должность-воспитатель):**



❖ **ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ**
❖ **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ
ПЛАН**

Иные документы в должностные обязанности воспитателя
НЕ ВХОДЯТ

Поданным Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
санитарными правилами не установлены требования,
предусматривается обязанности воспитателей по ведению и
заполнению

- - журнала утреннего фильтра;
- -журнала кварцевания;
- -журнала проветривания помещений;
- журнала карантина;
- -журнала обработки игрушек,
- -журнала учета бактерицидных ламп



Ведение документации по инициативе воспитателя с целью
улучшения и упорядочивания образовательного процесса
возможно, но такие инициативные документы не подлежат
контролю со стороны администрации

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ по выполнению требований законодательства в части снижения документационной нагрузки на воспитателя



- провести анализ документации в организации, оптимизировать ее (отказаться от избыточных, дублирующих документов, сократить количество имеющихся);
- внести изменения в локальные нормативные акты организации;
- перераспределить обязанности по ведению документации, не вошедшей в
Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, между сотрудниками организации;
- внести изменения в должностные инструкции воспитателей;
- внести изменения в должностные инструкции иных работников, на которых возложены бывшие обязанности воспитателей по заполнению документации;
- заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам в случае выполнения дополнительных обязанностей